

Порядок подачи заявок

Заказчик: Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики.

Предмет закупки: Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений по определению поставщика оборудования для установки системы видеонаблюдения, компьютерной техники для обеспечения нужд Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений: с 20 ноября 2023 года 14.00 часов до 27 ноября 2023 года 15.00 часов.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в письменном виде в рабочие дни с 09-00 ч. до 16-00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. Юности, 29 (каб.26), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты vsud@vsud.gospmr.org, номер контактного телефона 0 (533) 2-50-06.

Заседание комиссии по осуществлению закупок состоится 27 ноября 2023 года в 15.00, по адресу: город Тирасполь, улица Юности, 29 (каб.10).

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронным документам заявкам.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, на русском языке.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: «Не вскрывать до «15» часов «00» минут по местному времени, 27 ноября 2023 года.»

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

Заявки в форме электронного документа – с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на электронный адрес vsud@vsud.gospmr.org (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки). Пароль к электронному документу необходимо предоставить к 15-00 часам 27 ноября 2023 г.

Форма заявки участника закупки:

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки

(фирменное наименование
(наименование), фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического
лица); паспортные данные, сведения о
месте жительства (для физического
лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона:

Изучив Извещение о проведении запроса предложения на поставку (предмет контракта или наименование лота), и принимая установленные требования и условия закупки, _____, (полное наименование участника закупки) предлагает заключить контракт на (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в запросе предложений, на общую сумму: ****

Итоговая

стоимость

предложения:

(итоговая стоимость)

**Документ (информационное письмо),
которым участник закупки подтверждает своё соответствие
требованиям, установленным документацией о закупке**

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся объектом закупки;

Против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом,

деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

б) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;

е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным в извещении и закупочной документации;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/ уполномоченный представитель
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

При этом:

1. Участник запроса предложения подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложения в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложения и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложения при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником запроса предложения.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.